

**„SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK MODERNIZÁCIÓJA, KÖZPONTI ÉS TERÜLETI STRATÉGIAI TERVEZÉSI
KAPACITÁSOK MEGERŐSÍTÉSE, SZOCIÁLPOLITIKAI DÖNTÉSEK MEGALAPOZÁSA”**

TÁMOP 5.4.1. KIEMELT PROJEKT

IV. Pillér

**Kábítószer probléma kezelésével összefüggő szolgáltatások fejlesztése pillérrel összefüggő helyi munkákra
vonatkozó feladatok**

**IV.1.1.3.1. az egyes helyi szinten alkalmazható eszközök részletes szemléleti és tartalmi
definiálása**

**Magyar Addiktológiai Társaság
2010. október**

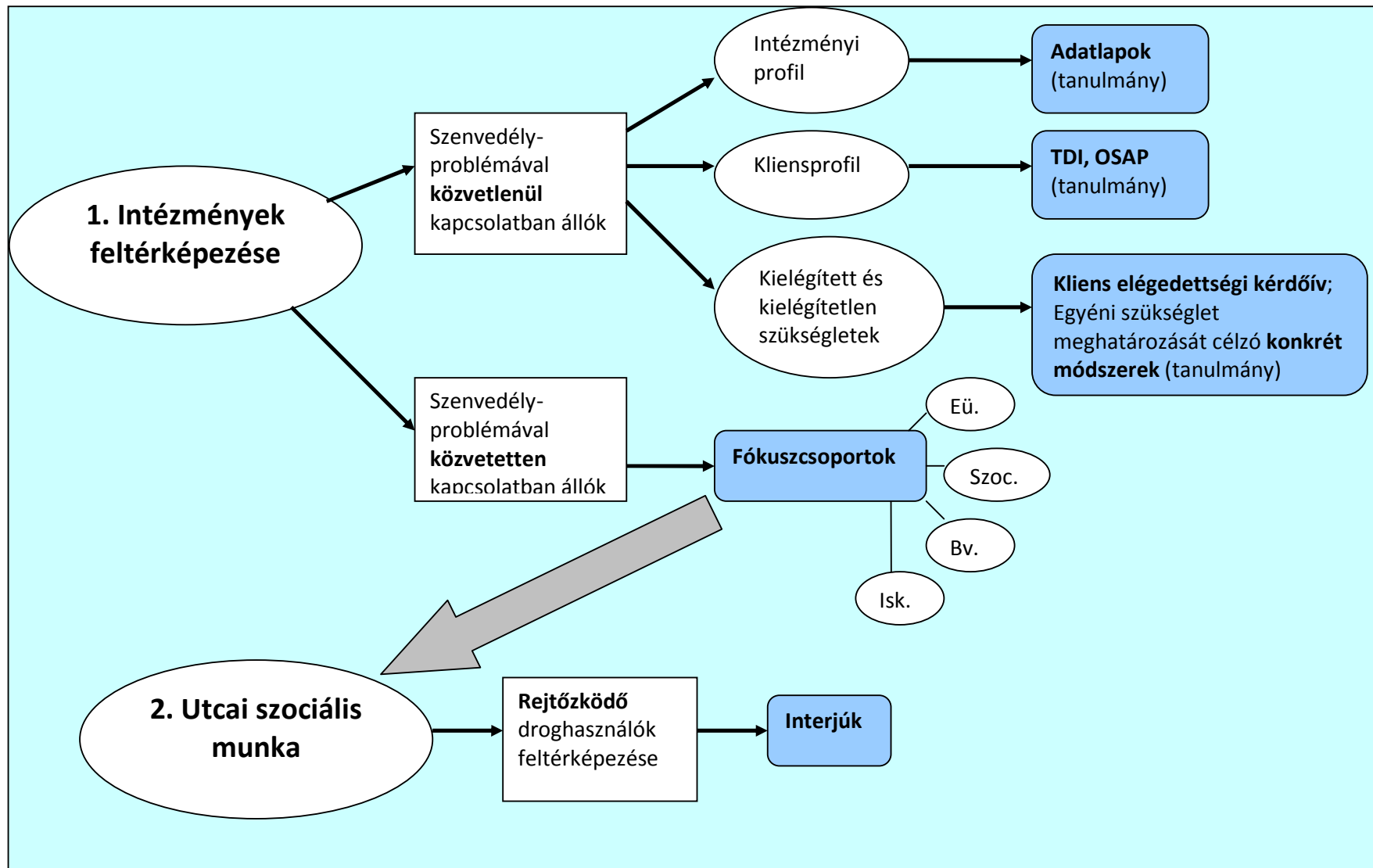


A feladat keretében meghatározásra került az a munkaterv, amelynek segítségével a 4 területen a helyi szakemberek elvégezhetik az addiktológiai ellátásra vonatkozó helyi szükséglet-felmérést.

Jelen szakanyag az alábbi fejezetekből épül fel:

1. Munkaterv javaslat a helyi szükséglet-felméréshez – folyamatábra segítségével
2. Útmutató a helyi munkaterv elkészítéséhez
3. Munkaterv sablon
4. Adatlap a kezelést-ellátást nyújtó szervezetek számára (intézményi profil feltérképezéséhez)

I. Munkaterv javaslat helyi szükséglet-felméréshez



1. Kezelő-ellátó intézményrendszer feltérképezése

Minden célhelyszínen szükséges az **összes** intézmény feltérképezése, amely az addiktológiai problémával élőkkel valamilyen – közvetlen vagy közvetett – kapcsolatba kerülnek. Minden intézmény esetében adatot célszerű gyűjteni annak **intézményi profiljáról** és **kliensprofiljáról** egyaránt. Ezen adatokat célszerű egy táblázat keretében összegezni.

Pl.

Intézmény neve

Intézményi profil

Kliensprofil

XY Kórház Addiktológiai osztály

Drogambulancia

Stb.

Annak érdekében, hogy a kliensek tényleges szükségleteiről képet kapjunk, első lépésben az intézményrendszerben megjelenő kliensekről szükséges tájékozódunk. Az alábbiakban felsoroljuk, hogy mely intézményeket fontos számba venni az adott földrajzi/közigazgatási terület addiktológiai ellátásához valamilyen módon kapcsolódó intézményrendszerének feltérképezése során. Az intézmények azonosítását követően kerülhet sor a kliensprofilok és a szükségletek meghatározására.

Három fontos részre oszthatjuk az intézményeket, szolgáltatásokat. Ez egyben a folyamat időbeni tagolását is lehetővé teszi.:

1. Addiktológiai ellátásban lévő személyek profiljának és szükségleteinek azonosítása – azaz a szenvedély-problémával **közvetlenül** kapcsolatban álló intézmények klienseinek jellemzése és megkérdezése
2. Szendély-problémával **közvetetten** kapcsolatban álló intézményekben megjelenő kliensek jellemzőinek és észlelt szükségleteinek leírása
3. **Rejtőzködő** droghasználók jellemzőinek és szükségleteinek feltérképezése

A folyamat a három részéhez eltérő módszertanú szükségletfelmérés kapcsolódhat (lásd ábra).

A következőkben javaslatot teszünk arra, hogy mely intézményeket fontos azonosítani az adott terület addiktológiai ellátása szempontjából.

1.1. A szenvedély-problémával közvetlenül kapcsolatban álló intézményrendszer

- Drogambulanciák
- Addiktológiai gondozók
- Fekvőbeteg ellátás
- Pszichiátriai gondozók
- Gyermekpszichiátriai osztályok
- Toxikológiai osztályok
- Szendélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
- Szendélybetegek nappali intézménye
- Szendélybetegek közösségi ellátása
- Szendélybetegek lakóotthona (rehabilitációs intézmények); „félutas házak”)
- Megelőző-felvilágosító szolgáltatók

Ezen intézmények esetében három fontos lépésre van szükség:

- **Intézményi profil** meghatározására. Ezen profilok fejezik ki azt, hogy az adott intézmény például milyen beavatkozásokat hajt végre, milyen szervezeti adatokkal jellemezhető, milyen megközelítések jellemzik, mik a főbb céljai, melyek a legfontosabb módszereik, végeztek-e értékelést programjaikról, *milyen más az addiktológiai ellátáshoz kapcsolódó intézménnyel tart kapcsolatot* stb. Ezen profilok leírására **adatlapok** kitöltése lehet alkalmas, amelyekre példát kínál a szükséglet-meghatározás területén lezajlott szakmai felkészítésen bemutatott előadás és a hozzá kapcsolódó képzési anyag is. Az adatlapok kidolgozásában a Nemzeti Drogmegelőzési Intézet munkatársai segítséget nyújtanak.
- **Kliensprofil** meghatározása. Fontos tudnunk, hogy az adott intézmény kliensei hogy jellemezhetők (pl. nem, életkor, primer szer, használat módja, mióta használ stb.). Ezen cél eléréséhez elsősorban a **TDI és OSAP adatokat** célszerű begyűjteni, feldolgozni (lásd tanulmány).
- **Kliensek kielégített és kielégítetlen szükségleteinek feltérképezése.** Ehhez egyrészt kliens elégedettségi kérdőívek kitöltésére van szükség, másrészt, olyan pszichológiai eszközök és skálák alkalmazása célszerű, amellyel a kliens egyéni szükségletei jól azonosíthatók (pl. ASI) (lásd tanulmány).

1.2. A szenvedély-problémával közvetetten kapcsolatban álló intézmények

a) Egészségügyi intézmények

- Házi orvosok
- Bőr- és nemi-beteg gondozók
- Orvosi ügyelet
- Mentők
- Sebészetek
- Gyógyszertárak

b) Szociális intézmények

- Családsegítő
- Gyermekjólét
- Családok átmeneti otthona
- Hajléktalanellátók
- Utcai szociális munka
- Gyermekvédelem egyéb intézményei
- Pártfogók
- Hozzá tartozói csoportok
- Egyházi közösségek

c) Egyéb intézmények

- Büntetés-végrehajtás intézménye
- Rendőrség
- Igazságügyi Elmeszakértői Intézet
- Városőrség
- Polgárőrség

Mivel ezen intézmények esetén nem juthatunk közvetlen adatokhoz a szenvedélybetegekkel kapcsolatban, így közvetve kell információkat szereznünk azon szakemberektől, akik az intézményekben dolgoznak. Erre lehet jó módszer a **fókuszcsoport**. Célszerű három fókuszcsoportot összehívni az alábbi területekről: egészségügyi, szociális és egyéb intézmények. A fókuszcsoportokba 1-2 személyt érdemes delegálni az adott intézményből. A fókuszcsoportok nemcsak arról adhatnak információkat, hogy a megszólított intézményekben milyen jellemzőkkel és szükségletekkel írhatók le a szenvedélybetegek, hanem arra vonatkozóan is iránymutatást adnak, hogy **hol érdemes rejtőzködő droghasználó populációkat keresni**. A fókuszcsoport főbb szempontjainak meghatározásában a Nemzeti Drogmegelőzési Intézet szerepet vállal.

2. Rejtőzködő szerhasználók feltérképezése utcai szociális munka révén

Előzetes helyi tapasztalatok, továbbá a fókuszcsoportokon szerzett információk alapján célszerű utcai szociális munkát végezni annak érdekében, hogy a **rejtőzködő szerhasználó személyeket** felderítsük, s információkat szerezzünk azok jellemzőiről és szükségleteiről. Ennek érdekében speciális módszereket érdemes alkalmazni (lásd tanulmány), majd **interjú** készítése indokolt a megszólított személyekkel. Az interjúk szempontjait előzetesen azonosítani szükséges, ebben kulcsszakértők bevonása indokolt.

A rejtőzködő szerhasználó populációk feltérképezésére a kiemelt területek a következők:

- Utcái szociális munka
- Drogalternatívát nyújtó szolgáltatások programjai (pláza, ping-pong)
- Lelki-segély telefonos szolgáltatások
- Drogfogyasztók
- Prostitúáltak

II. Útmutató

Az egyes helyi szinten alkalmazható eszközök részletes szemléleti és tartalmi definiálása című munkaterv elkészítéséhez

Bevezetés

Az alábbi útmutató célja többek között az, hogy a kiemelt projekt keretében megvalósuló, az addiktológiai ellátásokhoz kapcsolódó szükséglet-felmérés helyi folyamatához segítséget nyújtson. A projekt belső munkatársai elkészítettek egy olyan munkaterv-sablont, amelynek kitöltése mintegy vezérfonalát adhatja a szükséglet-felmérés folyamatának, emellett pedig jó kiindulási alapot kínál a szükséglet-felmérés lezárását követő tanulmány megírásához. A dokumentum tehát elősegíti a helyi nyomon követést és a végső produktum előállítását is. Végül de nem utolsósorban, ezen munkaterv elkészítése a feltétele annak, hogy a IV.1.3.1.1. számú GANTT sorhoz tartozó feladat teljesítését igazolni tudjuk, s a sorhoz tartozó összeget át tudjuk utalni.

A feladatok nagy része esetében írásos dokumentum, képzés került megrendezésre, illetve személyes találkozók formájában már volt róluk szó, így a hivatkozások, megjelölések nem lesznek idegenek.

A munkaterv-sablon kitöltéséhez jelen útmutató pontokba szedve kíván segítséget nyújtani, abban a sorrendben, ahogy a sablonban az egyes szempontok megjelennek. A sablonban kék betűvel írt részek instrukciókat, illetve példákat jelölnek, így azok a végleges anyagból törlendők.

1. Részletes terv

Első lépésben fontos röviden (1-2 oldal terjedelemben) áttekinteni a helyi szükséglet-felmérés kereteit, kontextusát. Ennek segítségével képet kaphatunk a szükséglet-felmérés helyszínéről (annak rövid bemutatása révén) és a jelenleg működő helyi ellátórendszeréről. Ehelyütt szükséges röviden, továbbá kronológiai/logikai sorrendben összefoglalni a szükséglet-felmérés főbb lépéseit, és az annak keretében alkalmazott módszereket. Ezen összefoglalásnak már magába kell foglalnia azokat az intézményeket, amelyek az adatszolgáltatásban és adatgyűjtésben részt vesznek. A főbb szempontok tehát a következők:

- **A helyszín rövid bemutatása**

Ebben a részben a szükséglet-meghatározás helyszínét szükséges bemutatni. A tanulmány ezen része főképpen a város/kerület általános jellemzőit (pl.: földrajzi elhelyezkedés, droghasználatra vonatkozó legfontosabb adatok, addiktológiai intézményrendszer stb.) mutatja be.

- **A helyi szükséglet-meghatározás keretei**

A dokumentum ide vonatkozó bekezdése a szükséglet-felmérés indokoltságát (pl.: nem készült ilyen felmérés, vagy készült felmérés, mely rámutatott az adott problémákra), és a projektben a pályázó szervezet rövid bemutatását (pl.: mióta végez feladatokat, humánerőforrás, egyéb információ) tartalmazza, mely keretet ad a további lépésekhez.

▪ Feladatok rövid tartalmi leírása

A szükséglet-meghatározás az adott város/kerület különböző intézményeiben és helyszínein zajlik. A „Munkaterv javaslat helyi szükséglet-felméréshez” című dokumentum alapján az intézmény profiljától és a szenvedély-problémákhoz való „viszonyától” (közvetlen, közvetett) függően különböző módszereket érdemes alkalmazni. Ide vonatkozóan irányadó a 2010. május 12-13-án lebonyolított szakmai felkészítésen bemutatott (CD lemezen szereplő) tanulmány, illetve módszertani segédanyag.

A tartalmi leírásnál, nem hosszan, de érdemes kitérni az egyes módszerekre, definiálандó, hogy mit értünk alatta, a bevont intézmények kiválasztásainak szempontjait is megfogalmazva:

- *Adatlap a kezelést-ellátást nyújtó szervezetek számára:* a szenvedélybetegekkel közvetlenül kapcsolatba kerülő intézményeknél kerül felvételre, személyes lekérdezés formájában.
- *TDI, OSAP adatok:* adatgyűjtési folyamat, mely a jelentési kötelezettséggel rendelkező intézmények kapcsán végzendő el, a ténylegesen kezelésbe vont kliensek profiljának (pl.: számuk, szociális státuszuk) azonosítása céljából és kezelési folyamatok bemutatása kapcsán (több év adatának elemzése esetén).
- *Klienselégedettségi kérdőív:* ennek segítségével az egyes intézményekben megjelenő kliensektől az egyéni szükségletek meghatározása céljából zajlik adatgyűjtés. A konkrét módszerek/kérdések szempontjából a szükséglet-felméréshez készült „hosszú” és „rövid” tanulmány az irányadó.
- *Fókuszcsoportos adatgyűjtés:* azon helyi szakemberek bevonását célozza, akik közvetlenül nem foglalkoznak szenvedélybetegek ellátásával, viszont munkájuk során találkozhatnak a problémával. Különböző összetételű csoportok szervezésére van szükség attól függően, hogy a meghívottak milyen területen dolgoznak (pl. egészségügy, szociális szakma stb.) Ebben a részben fontos bemutatni az egyes fókuszcsoportok szervezésének főbb szempontjait (pl.: milyen szakmai szereplőket szólít meg), valamint a szervezendő fókuszcsoportok számát, vezetőik melletti szakember kiválasztásának mikéntjét.
- *Rejtőzködő szerhasználók feltérképezése:* ehelyütt lényeges bemutatni, hogy milyen módszerek segítségével és hol kívánjuk elérni azon szerhasználókat, akik nem jelennek meg az ellátórendszerben. A módszer tekintetében a kérdőív és interjú technika a mérvadó (a megküldött dokumentumok alapján).

2. A szükséglet-meghatározás keretében megvalósuló feladatok kibontása, összegzése

A munkaterv második részében táblázatos formában kell bemutatni, hogy a fentebb általánosan megfogalmazott módszereket mely konkrét intézményeknél és hol alkalmazzák. Fontos továbbá a munkafolyamatot koordináló személy(ek), és annak feladata(i)nak kifejtése is. Mindezeket nem egy, hanem több különböző táblázatba kell beágyazni aszerint, hogy az adott tevékenység a szükséglet-felmérés melyik egységéhez tartozik (intézményi profil, kliens profil, kliensek szükségletei, kliens elégedettség, fókuszcsoportok, rejtőzködő szerhasználók feltérképezése). Minden tematikus egységhez két darab táblázat tartozik: az egyik a felelősök mentén, a feladatok kifejtésével és a határidők megadásával töltendő fel. A másikban pedig a feladatban részt vevő intézményeket kell feltüntetni, azok különböző alap adatainak (elérhetőségek) bemutatásával.

A sablonba példaként csupán néhány sort szúrtunk be a táblázatokhoz, ezek száma természetesen tetszés szerint bővíthető. Fontos, hogy minden intézmény külön sorba kerüljön, és lehetőség szerint a táblázat minden cellája kitöltésre kerüljön.

- A felelős személy

A felelős személy megnevezése a folyamat bemutatása szempontjából fontos, hiszen egyes munkafázisokat itt tud a megvalósító szervezet konkrétumok szintjén kifejtteni.. A fő- és alfeladatokat végző személyek nem feltétlenül mások, de lehet, hogy szerencsés, ha van olyan személy, aki egyes komplex munkafázisért felel, míg más csak alfeladatokat bonyolít le és koordinál. Az egyes feladatokhoz, akár több személy is megnevezhető.

Felelős	Feladat	Határidő	Megjegyzés
Az adott feladattal megbízott személy(ek) neve	Az adott munkafázishoz kapcsolódó konkrét feladatok meghatározása. Itt szerepel néhány példa, mely tetszés szerint módosítható/kiegészíthető.	Az adott feladat elvégzésének határideje, amely nem lehet később a GANTT sorban meghatározottnál	Az adott feladattal kapcsolatos bármilyen kikötés, megjegyzés

- Intézményi profil meghatározása

Ahhoz, hogy pontos kép rajzolódjon ki a helyi addiktológiai ellátórendszeréről, illetve arról, hogy pontosan kik vettek részt a szükséglet-felmérésben, szükséges az intézményeket néhány alapvető adat mentén bemutatni. A feladat kapcsán kiindulási pontként a „Munkaterv javaslat helyi szükséglet-felméréshez” című dokumentum, illetve személyes találkozókon lefolytatott egyeztetés mérvadó. Az intézményeket két csoportban határoztuk meg, azaz közvetve és közvetlenül vannak-e kapcsolatban a szenvedély-problémával

**Intézmény
pontos
megnevezése**
Értelemszerű.

Működési forma
**Az adott
intézmény
fenntartója
szerinti
besorolása
szerint értendő
(pl.:
önkormányzat,
egyesület,
alapítvány stb.).**

Elérhetőségek
**Az adott
intézménnyel a
feladatért felelős
személy kivel tart
kapcsolatot, azaz
ki lesz az
adatszolgáltató.
Itt fontos minden
elérhetőséget
feltüntetni
(telefon, e-mail,
postacím).**

III. Segédanyag a MUNKATERV elkészítéséhez

Kezelő-ellátó intézményrendszer feltérképezése és a szükséglet-meghatározás folyamatának megtervezése

1. Részletes terv (1-2 oldal)

- A helyszín rövid bemutatása
- A helyi szükséglet-meghatározás keretei
- A feladatok kronológiai sorrendben
- Feladatok rövid tartalmi leírása (lásd munkaterv, tanulmány és rövid összefoglaló)
 - 1. a. adatfelvétel adatlap alapján
 - 1.b. TDI, OSAP adatok alapján
 - 1.c. klienselégedettségi kérdőív
 - 2. a-d. Fókuszcsoport (hány fő, hány csoport)
 - 3. módszer
- Egyes lépésekbe bevont szolgáltatásokkal kapcsolatos „indoklás”
 - 1. a. adatfelvétel adatlap alapján
 - 1.b. azon intézmények, ahol kliensekkel foglalkoznak (pl: forgalmi adat)
 - 1.c. azon intézmények, ahol kliensekkel foglalkoznak (pl: készült-e ilyen)
 - 2. a-d. Fókuszcsoport (kiválasztási szempontok)
 - 3. előzetes feltevések

2. A szükséglet-meghatározás keretében megvalósuló feladatok kibontása, összegzése (szükség esetén sorok beszúrandók, kiegészítendők)

1. A szenvedély-problémával közvetlenül kapcsolatban álló intézményrendszer

Felelős	Feladat	Határidő	megjegyzés
	<ul style="list-style-type: none">• Releváns intézmények feltérképezésének felügyelete• Releváns intézményekkel való kapcsolatfelvétel ellenőrzése• Fókuszcsoportok szervezése• Fókuszcsoportos adatgyűjtésben való részvétel• Adatelemzés		

a. Intézményi profil meghatározására

Felelős	Feladat	Határidő	megjegyzés
	<ul style="list-style-type: none">• Releváns intézmények feltérképezése• Releváns intézményekkel való kapcsolatfelvétel• Adatlap eljuttatása• Adatlap lekérdezése• Adatok elemzése és értékelése		

--	--	--	--	--

Intézményi profil	Intézmény pontos megnevezése	Működési forma	Kapcsolattartó személy neve	cím	telefon	e-mail
Drogambulancia						
Addiktológiai gondozó						

b. Kliensprofil meghatározása

Felelős	Feladat	Határidő	megjegyzés
	<ul style="list-style-type: none"> • Releváns intézmények feltérképezése • Releváns intézményekkel való kapcsolatfelvétel • Adatgyűjtés 		

Intézményi profil	Intézmény pontos megnevezése	Működési forma	Kapcsolattartó személy neve	cím	telefon	e-mail
Drogambulancia						
Addiktológiai gondozó						

c. Kliensek kielégített és kielégítetlen szükségleteinek feltérképezése

Felelős	Feladat	Határidő	megjegyzés
	<ul style="list-style-type: none"> • Releváns intézmények feltérképezése • Releváns intézményekkel való kapcsolatfelvétel • Adatgyűjtés 		

Intézményi profil	Intézmény pontos megnevezése	Működési forma	Kapcsolattartó személy neve	cím	telefon	e-mail
Drogambulancia						
Addiktológiai gondozó						

2. A szenvedély-problémával közvetetten kapcsolatban álló intézmények

Felelős	Feladat	Határidő	megjegyzés
	<ul style="list-style-type: none"> • Releváns intézmények feltérképezésének felügyelete • Releváns intézményekkel való kapcsolatfelvétel ellenőrzése • Fókuszcsoportok szervezése • Fókuszcsoportos adatgyűjtésben való részvétel • Adatelemzés 		

a. Egészségügyi intézmények

Felelős	Feladat	Határidő	megjegyzés	
	<ul style="list-style-type: none"> • Releváns intézmények feltérképezése • Releváns intézményekkel való kapcsolatfelvétel • Adatgyűjtés 			

Intézményi profil	Intézmény pontos megnevezése	Működési forma	Kapcsolattartó személy neve	cím	telefon	e-mail
Háziorvos						
Orvosi ügyelet						

b. Szociális intézmények

Felelős	Feladat	Határidő	megjegyzés	
	<ul style="list-style-type: none"> • Releváns intézmények feltérképezése • Releváns intézményekkel való kapcsolatfelvétel • Adatgyűjtés 			

Intézményi profil	Intézmény pontos megnevezése	Működési forma	Kapcsolattartó személy neve	cím	telefon	e-mail
Családsegítő						
Gyermekjólét						

c. Büntető igazságszolgáltatás intézményei

Felelős	Feladat	Határidő	megjegyzés	
	<ul style="list-style-type: none"> • Releváns intézmények feltérképezése • Releváns intézményekkel való kapcsolatfelvétel • Adatgyűjtés 			

Intézményi profil	Intézmény pontos megnevezése	Működési forma	Kapcsolattartó személy neve	cím	telefon	e-mail
Rendőrség						
Polgárőrség						

d. Oktatási intézmények

Felelős	Feladat	Határidő	megjegyzés	
	<ul style="list-style-type: none">• Releváns intézmények feltérképezése• Releváns intézményekkel való kapcsolatfelvétel• Adatgyűjtés			

Intézményi profil	Intézmény pontos megnevezése	Működési forma	Kapcsolattartó személy neve	cím	telefon	e-mail
Általános iskola						
Középiskola						
Kollégium						

3. Rejtőzködő szerhasználók feltérképezése utcai szociális munka révén

Felelős	Feladat	Határidő	megjegyzés	
	<ul style="list-style-type: none">• <i>Rejtőzködő szerhasználó személyek</i> felkeresése• Interjúkészítés, adatgyűjtés• Releváns intézményekkel való kapcsolatfelvétel• „kutatócsoport” szervezése			

IV. ADATLAP

A KEZELÉST – ELLÁTÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK SZÁMÁRA 2010

Először a szervezettel kapcsolatban teszünk fel néhány kérdést.

1. A szolgáltatást/szolgáltatásokat nyújtó szervezet neve és elérhetősége

A szervezet neve:				
A szervezet-vezető neve:				
A kérdőív kitöltésében részt vevő személy neve, telefonszáma:				
A kérdőív kitöltésében részt vevő személy beosztása:				
A szervezet bejegyzett székhelye:				
A szervezet elérhetősége (telefon, honlap):				
A szervezet mely szektorhoz tartozik?				
		állami		
		önkormányzati		
		magán		
		nem-kormányzati (NGO, egyházi)		
Nem-kormányzati szektorba tartozó szervezet esetén a szervezet jogi formája:				
		magánalapítvány		közhasznú társaság (kht.)
		egyesület (kör, klub, társaság, szövetség...)		köztisztület
		közalapítvány		nonprofit szervezet intézménye
		egyház		
A szervezet bejegyzésének éve:				
				év
A szervezet óta foglalkozik szenvedélybetegség ellátásával:				
				év

2. Kérjük, adjon meg néhány információt a szervezet infrastrukturális feltételeivel kapcsolatban! A harmadik oszlopban kérjük, jelölje meg egy 7 fokú skálán, hogy mennyire elégedett az adott infrastrukturális feltétellel, ahol az 1 = egyáltalán nem elégedett, 7 = teljes mértékben elégedett.

Infrastrukturális feltétel	Egység	Mennyire elégedett az adott feltétellel? (karikázza be a megfelelő értéket, ahol 1= egyáltalán nem elégedett, 7 = teljes mértékben elégedett)						
A rendelkezése álló alapterület (m ²)	1	2	3	4	5	6	7	
Rendelkezésre álló helyiségek száma	1	2	3	4	5	6	7	
Rendelkezésre álló férőhelyek száma	1	2	3	4	5	6	7	
Rendelkezésre álló számítógépek száma	1	2	3	4	5	6	7	

3. Van-e szélessávú internet hozzáférésük?

- 1 van
 2 nincs

4. Kérjük, adja meg a finanszírozás jellemzőit 2009-re vonatkozóan!

(Sávonként -1,2,3 - a költséghányadok összege 100%!)

	A bevétel típusa	A bevételek mekkora hányada (%)	
1.Folyamatossága	Állandó (költségkeret, vagy utófinanszírozás)		
	Pályázati, alkalmi		
	Teljesítményhez kötött		
		Összesen 100%	
2. Forrása megnevezése	Állami finanszírozói		
	Önkormányzati		
	Nonprofit	Alapítványi	
		Egyesülete, karitatív	
		Adományozói	
		Egyházi	
A megrendelő (piaci)			
		Összesen 100%	
3.Kliens fizet-e?	Fizet		
	Nem fizet		
		Összesen 100%	

5. Mekkora volt a szervezet összes bevétele 2009-ben? (Az adatokat 1000 Ft-ban adja meg!)

	1000Ft-ban
A szervezet összes bevétele (forrása) 2009. évben:

6. Változott-e a szervezet bevétele az elmúlt 3 év során? Kérjük, jelölje meg a megfelelőt!

- 1 igen, csökkent
 2 igen, nőtt
 3 nem változott
 4 nem tudom

7. Az intézmény/szervezet anyagi forrásai elegendőek-e ahhoz, hogy zavartalanul megvalósítsák programjukat/programjaikat?

Igen, mindig 1 Többnyire igen 2 Többnyire nem 3 Egyáltalán nem 4 Nem tudja 9

A KÖVETKEZŐKBEN AZ INTÉZMÉNY / SZERVEZET TEVÉKENYSÉGEIRE VONATKOZÓAN TESZÜNK FEL NÉHÁNY KÉRDÉST.

8. Az Önök intézménye/szervezete milyen programokat, szolgáltatásokat biztosít a drog-problémában érintett kliensek számára? Minden sorban jelöljön be valamit!

	Igen	Nem
1 alacsony küszöbű szolgáltatás	1	2
2 megelőző-felvilágosító szolgáltatás	1	2
3 egészségügyi és/vagy szociális kezelés/ellátás	1	2
4 rehabilitáció	1	2
5 reszocializáció – reintegráció	1	2
6 egyéb, éspedig:	1	2

A 9-10. kérdésekre csak akkor válaszoljon, ha a 8-as kérdésnél bejelölte a „egészségügyi és/vagy szociális kezelés/ellátás”-t!

9. A következőken felsorolt egészségügyi ellátási kategóriákból milyen főbb tevékenységeket végeznek, milyen szolgáltatásokat nyújtanak? Minden sorban jelöljön be valamit!

Egészségügyi ellátás	Igen	Nem
1 kórházi (osztályos) detoxikálás	1	2
2 sürgősségi ellátás	1	2
3 addiktológiai kórházi szakellátás	1	2
4 pszichiátriai kórházi szakellátás	1	2
5 mentálhigiénés vagy pszichoterápiás kórházi ellátás	1	2
6 ambuláns detoxikálás	1	2
7 addiktológiai ambuláns szakellátás	1	2
8 pszichiátriai ambuláns szakellátás	1	2
9 mentálhigiénés vagy pszichoterápiás ambuláns ellátás	1	2
10 rehabilitációt előkészítő program	1	2
11 szubsztitúciós terápiák	1	2
12 egyéb, éspedig:	1	2

10. Milyen főbb tevékenységeket végeznek a következőkben felsorolt szociális ellátási kategóriákból? Minden sorban jelöljön be valamit!

Szociális ellátás		Igen	Nem
1	ápolás, gondozás (szenvedélybetegek otthona, hajléktalanok otthona)	1	2
2	nappali ellátás (szenvedélybetegek nappali intézménye, nappali melegedő)	1	2
3	átmeneti elhelyezés (szenvedélybetegek átmeneti otthona, hajléktalan személyek átmeneti szállása, éjjeli menedékhely)	1	2
4	szociális alapellátás (közösségi ellátás, családsegítés/családi konzultáció, speciális alapellátási feladatok, étkeztetés, házi segítségnyújtás, utcai szociális munka)	1	2
5	egyéb, éspedig:	1	2

A 11. kérdésre csak akkor válaszoljon, ha a 8-as kérdésnél bejelölte a „megelőző-felvilágosító szolgáltatás”-t!

11. A megelőző-felvilágosító szolgáltatáson belül milyen főbb tevékenységeket végeznek, milyen szolgáltatásokat nyújtanak? Minden sorban jelöljön be valamit!

		Igen	Nem
1	egyéni és/vagy csoportos konzultációs (counselling) technikák és foglalkozások	1	2
2	interaktív edukációs foglalkozások	1	2
3	támogató (szupportív) folyamatok biztosítása	1	2
4	a motiváció megerősítésére törekvő technikák alkalmazása	1	2
5	önismereti csoportok szervezése	1	2
6	célcsoport-szegmentált foglalkozások szervezése (pl. korosztályi, kulturális, droghasználati stb. megkülönböztetésekkel)	1	2
7	egészségfejlesztési szemlélet (az Ottawai Charta tükrében)	1	2
8	szülők, hozzátartozók bevonása	1	2
9	egyéb, éspedig:	1	2

A 12. kérdésre csak akkor válaszoljon, ha a 8-as kérdésnél bejelölte a „rehabilitáció”-t!

12. A rehabilitáción belül milyen főbb tevékenységeket végeznek, milyen szolgáltatásokat nyújtanak? Minden sorban jelöljön be valamit!

	Igen	Nem
1 bentlakásos hosszú terápiás rehabilitációs ellátás	1	2
2 egészségügyi rehabilitáció	1	2
3 utógondozás	1	2
4 egyéb, éspedig:	1	2

A 13. kérdésre csak akkor válaszoljon, ha a 8-as kérdésnél bejelölte a „reszocializáció-reintegráció”-t!

13. A reszocializáción – reintegráción belül milyen főbb tevékenységeket végeznek, milyen szolgáltatásokat nyújtanak? Minden sorban jelöljön be valamit!

	Igen	Nem
1 reszocializációs program	1	2
2 bentlakásos reintegráció (félutas házak, átmeneti szállás)	1	2
3 szenvedélybetegek lakóotthonban történő ellátása	1	2
4 védett munkahely	1	2
5 egyéb, éspedig:	1	2

A 14. kérdésre csak akkor válaszoljon, ha a 8-as kérdésnél bejelölte a „alacsony küszöbű szolgáltatás”-t!

14. Az alacsony küszöbű ellátáson belül milyen főbb tevékenységeket végeznek, milyen szolgáltatásokat nyújtanak? Minden sorban jelöljön be valamit!

	Igen	Nem
1 tűcsere	1	2
2 „Drop-in” („Toppanj be”) központok	1	2
3 megkereső tevékenység, utcai munka	1	2
4 sorstárs segítség és edukáció	1	2
5 önszervező és érdekvédelmi csoportok	1	2
6 segélytelefon	1	2
7 tanácsadás, konzultáció (pl. jogsegély szolgálat)	1	2
8 biztonságos szórakozás (party szerviz)	1	2
9 egyéb, éspedig:	1	2

15. Kérjük, a következő oldalon nevezze meg, hogy az Ön szervezete milyen más szervezettel/szervezetekkel van kapcsolatban a kliensek teljesebb ellátása érdekében! A negyedik oszlopban kérjük, jelölje meg egy 7 fokú skálán, hogy mennyire elégedett az adott kapcsolattal, ahol az 1 = egyáltalán nem elégedett, 7 = teljes mértékben elégedett.

A második oszlopba kérjük, írja be azt a számot, amilyen szolgáltatást az adott együttműködő szervezet végez! Az egyes szolgáltatásokat az alábbi számokkal jelöljük:

- 1 = Szociális ellátás (higiénés ellátások)
- 2 = Jogi tanácsadás
- 3 = Munkahelyi reintegráció
- 4 = Nappali szociális és közösségi ellátás
- 5 = Egészségügyi szűrővizsgálatok (HIV, Hepatitis)
- 6 = Állapotfelmérés
- 7 = Pszicho-szociális tanácsadás
- 8 = Pszichoterápia
- 9 = Csoportterápia
- 10 = Elterelés intézménye
- 11 = Egyéb (kérjük, írja oda, hogy ez pontosan milyen szolgáltatást jelent)

az együttműködő szervezet megnevezése	az együttműködő szervezet által nyújtott szolgáltatás	az együttműködés tartalma	Elégedettség a kapcsolattal (karikázza be a megfelelő értéket, ahol 1= egyáltalán nem elégedett, 7 = teljes mértékben elégedett)
			1 2 3 4 5 6 7
			1 2 3 4 5 6 7
			1 2 3 4 5 6 7
			1 2 3 4 5 6 7
			1 2 3 4 5 6 7
			1 2 3 4 5 6 7
			1 2 3 4 5 6 7
			1 2 3 4 5 6 7
			1 2 3 4 5 6 7
			1 2 3 4 5 6 7
			1 2 3 4 5 6 7

**A következőkben az Ön szervezete által nyújtott szolgáltatások részleteivel kapcsolatos kérdéseket teszünk fel. Míg az eddigi kérdésekre csupán egyszer kellett válaszolni, arra kérjük, hogy a következőkben megjelenő kérdéseket SZOLGÁLTATÁSONKÉNT / PROGRAMONKÉNT külön-külön válaszolja meg!
Köszönjük!**

16. Kérjük, írja ide, milyen konkrét szolgáltatásra / programra vonatkozóan tölti ki az adatlapot!

.....

Kérjük, jelölje be, hogy az adott szolgáltatás melyik kategóriába tartozik az alábbiak közül!

<input type="checkbox"/>	alacsony küszöbű szolgáltatás
<input type="checkbox"/>	megelőző-felvilágosító szolgáltatás
<input type="checkbox"/>	egészségügyi és/vagy szociális kezelés/ellátás
<input type="checkbox"/>	rehabilitáció
<input type="checkbox"/>	reszocializáció – reintegráció
<input type="checkbox"/>	egyéb, éspedig:

17. Mióta működik a program/szolgáltatás? (év)

.....

18. Milyen településen/településeken, Budapest esetében mely kerületben/kerületekben működik a szolgáltatás? (A működési területet nevezze meg, és ne azt a területet, amelyre a működési engedély érvényes.)

A szervezet tevékenységének hatóköre:	
<input type="checkbox"/> egy kerület (Bp. esetében)	<input type="checkbox"/> egy megyére kiterjedő
<input type="checkbox"/> több kerület (Bp. esetében)	<input type="checkbox"/> több megyére kiterjedő
<input type="checkbox"/> egy település	<input type="checkbox"/> regionális
<input type="checkbox"/> több település	<input type="checkbox"/> országos

19. Kérjük, adja meg a szolgáltatás elérhetőségét/nyitva tartását!

Napok	Nyitva tartás/elérhetőség
HÉTFŐ	
KEDD	
SZERDA	
CSÜTÖRTÖK	
PÉNTEK	
SZOMBAT	
VASÁRNAP	

20. A szervezet 2009-re vonatkozó összes bevételéből mennyit fordítottak a szolgáltatás/program megvalósítására? (lásd szervezeti kérdéssor 4. kérdése)

	1000Ft-ban
A szervezet összes bevétele (forrása) 2009. évben:
Ebből mennyit fordított a szolgáltatás megvalósítására:

21. Napi szinten, az Önök programja hány kliens befogadására/ellátására képes?
(Kérjük, itt a tényleges kapacitást adja meg, függetlenül a finanszírozott helyek számától!)

_____ fő

22. A jelenlegi kapacitással ki tudják-e elégíteni az igényeket, tudnak-e mindenkit fogadni, aki jelentkezik?

Teljes mértékben igen	Van, amikor igen, van, amikor nem	Nem	Nem tudom
1	2	3	9

Amennyiben a 22. kérdésre a „teljes mértékben igen” vagy a „nem tudom” lehetőséget választotta, kérjük, ugorjon a 26. kérdéshez!

23. Optimálisan napi szinten hány ember befogadására/ellátására lenne igény?

_____ fő

24. Jellemzően mit tesznek akkor, ha nem tudják kielégíteni az igényeket?

- 1 - várólistára teszik a klienst
 - 2 - nem látják el
 - 3 - átirányítják máshová
 - 4 - egyéb, éspedig:.....
-
- 9 - Nem tudom

25. Amennyiben van várólista: jelenleg, illetve általában hányan vannak várólistán?

Jelenleg várólistán lévők száma: _____ fő nem tudja

Általában várólistán lévők száma: _____ fő nem tudja

26. Az Önök programja a kliensek többségénél átlagosan milyen időtávra tervez a sikeres ellátás érdekében?
Amennyiben a kérdés nem releváns (pl. tűcsere program esetében), úgy jelölje be a „Nem releváns” rubrikát!

_____ hónap _____ alkalom

Nem releváns

27. A programból kilépő kliensek további „útjára” mi jellemző? Kérjük, adja meg a becsült értéket százalékos felosztásban aszerint, hogy melyik lehetőség fordul elő gyakrabban-ritkábban! Amennyiben az adott kategória a szolgáltatás esetében nem releváns, úgy írja oda: „nem releváns”.

Kliens „útja”	%-os arány
1. Sikeresen befejezi a programot	
2. Kilép a programból, a további „útja” ismert (kapcsolatban maradnak a klienssel)	
3. Kilép a programból, a további „útja” nem ismert	
4. Más intézménybe delegálják.	
Kérjük, írja ide az intézmény(ek) nevét (többet is írhat):	
.....	
.....	
5. A programhoz utánkövetés kapcsolódik	
6. Egyéb, éspedig:.....	

28. Kérjük, nevezze meg a nyújtott szolgáltatás célját/céljait!

.....

.....

.....

.....

29. Kérjük, ismertesse a cél/célok megvalósítása során alkalmazott módszereket!

.....

.....

.....

.....

A következőkben a program során nyújtott ellátási formákról érdeklődünk.

30. Milyen szociális szolgáltatásokat és közösségi szolgáltatásokat nyújt az Önök programja? Kérem, jelölje meg azt is, hogy az alábbi szolgáltatások közül melyek esetében irányítják tovább a klienseket szakellátó intézményhez!

	Van tovább- irányítás?			
	Van	Nincs	Van	Nincs
Alapvető szociális szükségletek azonosítása	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Jogi tanácsadás	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Szálláslehetőségekkel kapcsolatos tanácsadás	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Szociális támogatással kapcsolatos tanácsadás	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Személyes dokumentumok beszerzésével kapcsolatos segítségnyújtás	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Munkahelyi reintegráció	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Tömegközlekedéshez, illetve utazáshoz jegy biztosítása	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Hozzátartozói konzultáció	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Gyermekfelügyelet	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Iskolával/tanulással kapcsolatos tanácsadás	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Étkezési lehetőség	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Szórakozási lehetőségek, szabadidős, kulturális programok szervezése	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Telefonálási lehetőség	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Internet használat	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Szálláslehetőség	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Zuhanyzás/fürdési lehetőség	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Mosási lehetőség	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Ruha biztosítása	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0

31. Milyen egészségügyi szolgáltatásokat nyújt az Önök programja?

Minden sorban egy választ jelöljön!

Van
Nincs

Alapvető egészségügyi szűrés	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
A droghasználattal és a szexuális viselkedéssel kapcsolatos kockázati magatartás felbecslése	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Túladagolás esetén sürgősségi ellátás	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Sérült bőrfelület ápolása (pl. tűszúrásos sérülések)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Terhességi teszt	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
HIV teszt	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
HCV teszt	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
HBV teszt	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Hepatitis B elleni oltás	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Tetanusz oltás	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Óvszer	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Továbbirányítás szakrendelőbe	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0

32. Milyen pszichológiai szolgáltatásokat nyújt a program?

Minden sorban egy választ jelöljön!

Van
Nincs

Egyéni tanácsadás (konzultáció)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Motivációk, szükségletek, tünetek felmérése	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Egyéni terápia	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Csoport terápia	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Krízis intervenció	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Önsegítő csoport	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Relapszus prevenció	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Egyéb, éspedig:	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0

33. A programban létezik-e házirend a kliensek számára?

- 1 Igen
0 Nem

A továbbiakban a szolgáltatás lebonyolításában résztvevőkről, munkatársairól kérdezzük.

34. Kérjük, adja meg, hogy az egyes munkakörökben hányan dolgoznak, és az egyes munkakörökben mennyi a teljes, ill. részmunkaidős órák száma!

Munkakör	Fő	Teljes munkaidő	Rész-munkaidő
Pszichiáter			
Addiktológus szakvizsgával rendelkező orvos			
Egyéb orvos			
Pszichológus			
Klinikai szakpszichológus			
Mentálhigiénés szakember			
Addiktológiai konzultáns			
Ápoló			
Egyéb egészségügyi dolgozó			
Szociális munkás			
Lelkész, lelkipásztor			
Pszichopedagógus			
Szociálpedagógus			
Adminisztrátor			
Menedzsment (szervezés, koordinálás)			
Logisztikai személyzet (takarító, sofőr)			
Leállt droghasználó			
Önkéntes			
Gyakornok			
Egyéb, éspedig:.....			

35. Az imént részletezett személyi állomány megfelelő-e ahhoz, hogy zavartalanul végezzék az szolgáltatást?
Kérjük, karikázzon be egy lehetőséget!

Teljes mértékben megfelelő	Részben igen, részben nem	Egyáltalán nem megfelelő	Nem tudom
1	2	3	9

Amennyiben a 35. kérdésre a „teljes mértékben megfelelő” lehetőséget választotta, kérjük, ugorjon a 37. kérdésre!

36. Milyen szakemberre lenn még szükségük a szolgáltatás megfelelő működéséhez?

.....

37. Részt vesznek-e a munkatársak valamilyen képzésben?

igen

nem

38. Amennyiben részt vesznek a munkatársak valamilyen képzésben, kérjük, fejtse ki, milyen típusú képzésben részesülnek!

.....

A következőkben a szolgáltatás célpopulációjának jellemzőiről kérdezzük.

39. Kérjük, jelölje meg a szolgáltatás által közvetlenül elérni kívánt célpopulációt!

Célpopuláció az a populáció, amelyre a szolgáltatás irányul.

	Igen	Nem
Intravénás droghasználók	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opiát-használók	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kokain és stimuláns-használók	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Börtönbeli droghasználók	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serdülőkorú droghasználók	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hajléktalanok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Droghasználó nők	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Migránsok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kisebbségi csoportok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Homoszexuálisok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prostituáltak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szociális problémákkal küzdő fiatalok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Problémás családból származó fiatalok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rossz környéken élő hátrányos helyzetű fiatalok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiatal bűnelkövetők	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iskolából kimaradó fiatalok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tanulási problémákkal küzdő fiatalok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Egyéb, éspedig:.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

40. A program milyen nyilvántartást (adatgyűjtést) vezet a kliensekről? Több választ is bejelölhet!

Kliens alapú (pl. TDI, OSAP)

Szolgáltatás szintű

Kontaktus alapú (pl. darab)

Amennyiben kliens alapú adatgyűjtést végeznek, írja ide, milyen adatgyűjtési eljárással:.....

A 41-42. kérdéseket csak akkor válaszolja meg, amennyiben a 40. kérdésnél a „kliens alapú” lehetőséget (is) választotta!

41. Kérjük, adja meg, hogy mennyi volt a program kliensforgalma 2009-ben, illetve egy átlagos évben!

Kliensszám: 2009-ben fő egy átlagos évben fő

Kliensforgalom: 2009-ben alkalom egy átlagos évben alkalom

Kérjük, jelölje meg a megadott adatok forrását! (Pl. regisztrált adat, kutatás, becslés stb.)

.....

42. Hogyan változott a kliensforgalom 2009-ben az előző év azonos időszakához képest? Kérjük, becsülje meg!

.....

43. A kliensek hány százaléka problémás drogfogyasztó?

Problémás drogfogyasztónak az tekinthető, aki tartósan és/vagy rendszeresen és/vagy intravénásan opiát- vagy amfetamin-származékokat, illetve kokaint használ.

- 1 <25%
- 2 25-50%
- 3 >50%
- 0 nincs információ

Kérjük, jelölje meg a megadott adatok forrását! (Pl. regisztrált adat, kutatás, becslés stb.)

.....

44. Kérjük, rangsorolja a programban megjelenő kliensek által a négy leggyakrabban használt tiltott szert (opiát, amfetamin, kannabisz stb.) és jelölje meg az adott drog szervezetbe juttatásának leggyakoribb módját!

	Injektálás	Szippantás	Elszívás/belégzés
1.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
2.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
3.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
4.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3

Kérjük, jelölje meg a megadott adatok forrását! (Pl. regisztrált adat, kutatás, becslés stb.)

.....

45. Kérjük, nevezze meg a programban megjelenő kliensek által leggyakrabban használt legális szereket (alkohol, gyógyszer, dohány, öngyújtógáz, ragasztó, hígító, stb.)

.....

Kérjük, jelölje meg a megadott adatok forrását! (Pl. regisztrált adat, kutatás, becslés stb.)

.....

46. Van-e valamilyen feltétele a kliens programba vételének az Önök által nyújtott szolgáltatás esetében?

- 1 igen
- 2 nem

47. Amennyiben van a bekerülésnek valamilyen feltétele, kérjük, fejtse ki azt!

.....

.....

Amennyiben az adatlapot valamilyen alacsony küszöbű szolgáltatásra vonatkozóan tölti ki, kérjük, ugorjon a 49. kérdésre!

48. A következő kérdés arra vonatkozik, hogy Önökhöz milyen módon kerülnek be a kliensek. Kérem, az alábbiakban felsorolt módozatok mentén becsülje meg, hogy az adott bekerülési mód mennyire jellemző az Önök kliensei között.

Beutalás/bekerülés módja	senki	néhányan	jelentős részben	szinte mindenki
A droproblémát kezelő egészségügyi ellátó hely, program továbbirányítása révén	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ebből: Addiktológiai osztály vagy részleg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Addiktológiai gondozó	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drogambulancia vagy más addiktológiai járó beteg szakellátás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Más drogterápiás intézet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A droproblémát kezelő szociális ellátó hely továbbirányítása révén	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ebből: Alacsonyküszöbű szolgáltatás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Közösségi ellátás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nem addiktológiai kórházi osztály, vagy szakellátás továbbirányítása révén	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Háziorvos javaslatára	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gyermekvédelmi ellátórendszer javaslatára	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kliens szülei, családtagja, egyéb hozzátartozó kezdeményezésére	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Önsegítő csoport / ex-kliens / felépülőben lévő szenvedélybeteg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rendőrségi eljárás, büntető eljárás keretében	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A kliens saját elhatározásából jelentkezett, nem volt küldő intézmény vagy személy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Egyéb módon, éspedig:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

49. Végeznek-e állapotfelmérést a kliens programba kerülésének kezdetekor?

igen

nem

50. Amennyiben végeznek valamilyen állapotfelmérést, kérjük, fejtse ki, milyen módszerrel!

.....

.....

51. Készül-e minden kliens számára személyre szabott kezelési terv?

- 1 igen
- 2 nem (Ha nem, ugorjon az 53. kérdésre!)

52. Ki készíti ezeket a terveket? (Mindenkit jelöljön, aki részt vesz a terv elkészítésében!)

- a kliens elsődleges tanácsadója / mentora
- felvételes munkatárs
- a személyzet / team egésze vagy esetkonferencia (esetmegbeszélő csoport) keretében
- más munkatárs, éspedig:

53. Mekkora szerepet kap a kliens a kezelési terv elkészítésében?

Kérjük, válaszát egy 5 fokozatú skálán adja meg, ahol a skála egyik végpontja azt jelenti, hogy „nem kap szerepet”, a másik végpont pedig azt, hogy „jelentős szerepet kap”.

1 2 3 4 5
nem kap szerepet jelentős szerepet kap

54. Kérjük, határozza meg, átlagosan mennyi ideig van a kliens az Önök által nyújtott szolgáltatásban!

.....

A következőkben a szolgáltatással kapcsolatos visszajelzésekről kérdezzünk.

55. Létezik az Önök programjában kliens elégedettségi értékelés?

- 1 Igen, rendszeresen
- 2 Igen, néha
- 0 Nem

56. A program részt vett-e vagy jelenleg részt vesz-e belső vagy külső folyamat- és/vagy eredményértékelésében?

Minden sorban egy választ jelöljön!

Igen, belső
Igen, külső
Nem

Folyamatértékelés 1 2 0

Eredményértékelés 1 2 0

57. Amennyiben a program nem vett részt értékelésben, tervezi-e annak megvalósítását?

Igen

Nem

KÖSZÖNJÜK SZÉPEN, HOGY SEGÍTETTE MUNKÁNKAT!