

Magyar Addiktológiai Társaság

Alapszabálya

- Egységes szerkezetbe foglalva a 2021. 08.30-i, (dőlten szedett) módosításokkal -

1. Általános rendelkezések

1.1. A társaság neve, székhelye, működési területe

1.1.1. A szervezet neve: Magyar Addiktológiai Társaság

- | | | |
|----------|------------|---|
| 1.1.1.1. | angolul: | Hungarian Association on Addictions |
| 1.1.1.2. | franciául: | Association Hongroise d'Addictologie |
| 1.1.1.3. | németül: | Ungarische Gesellschaft für Addiktologie |
| 1.1.1.4. | oroszul: | Vengerszkoje Addiktologicseszkoje Obscsesztvo |
| 1.1.1.5. | spanyolul: | Húngara de Adictología |

1.1.2. A szervezet működési területe: Magyar Köztársaság

1.1.3. A szervezet székhelye: 1064 Budapest, Izabella u. 46.

1.2. A társaság célja és feladatai:

1.2.1. A Társaság célja az addiktológia és határterületei fejlődésének elősegítése. A Társaság célja az egészségnevelésben, a szenvedélybetegségek (kémiai és viselkedéses addikciók) megelőzésében, gyógyításában, rehabilitációjában, illetve az ártalomcsökkentő programokban tevékenykedő szakemberek, pszichiáterek, addiktológusok, pszichológusok, szociális munkások, szociálpedagógusok, addiktológiai konzultánsok, szakápolók, önkéntes segítők és más szakemberek szervezeti összefogása és képviselése. A társaság célja a területen tevékenykedő szakemberek elméleti és gyakorlati továbbképzése, s ezzel összefüggésben szakmai ismereteik bővítése, csakúgy, mint képességeik fejlesztése a hatékonyabb prevenció, illetve terápiás és gondozói munka érdekében.

A társaság célja az addiktológiában és határterületein tevékenykedő szakemberek, valamint az addikciókkal és a velük összefüggő problémákkal érintett személyek érdekeinek szakmai képviselése. A társaság elkötelezett a társadalomban hátrányos helyzetűnek számító szenvedélybetegek társadalmi egyenlőségének, valamint reszocializációjának, a társadalomba való reintegrációjának elősegítésében.

A társaság alapvető céljának tekinti olyan tudományos kutatások kezdeményezését és szakmai támogatását, amelyek eredményei hozzájárulhatnak az addiktológiai problémák pontosabb tudományos megértéséhez, illetve ezek csökkenéséhez a lakosság körében. A Társaság támogatja a tudományos kutatások eredményeinek szakmai fórumokon történő ismertetését, folyamatos, gyors közkinccsé tételét. A társaság elkötelezett a lakosság egészségnevelésében, a szenvedélybetegségekkel kapcsolatos széleskörű ismeretterjesztésben, az ezzel kapcsolatos nevelési

és oktatási feladatok kezdeményezésében és támogatásában.

A Társaság kiemelt célja, hogy együttműködjön a káros pszichoaktív szerhasználat, valamint a viselkedési addikciók terjedésének visszaszorításában részt vállaló, továbbá a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése érdekében működő társaságokkal, szakmai szervezetekkel, intézményekkel, önszorgító csoportokkal és civil szervezetekkel; e problémák minél hatékonyabb megoldása, csökkentése érdekében.

1.2.2. A Társaság az alábbi közfeladatokat látja el:

- a.) tudományos tevékenység, kutatás; az Alaptörvény XXVI. cikke alapján
- b.) együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában; a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 5. § (3) bek. alapján
- c.) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; az Alaptörvény XI. cikke alapján
- d.) lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 144. § (1)-(2) bek. alapján
- e.) az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások nyújtásának támogatása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 4. pont és 23. § (5) bek. 9. pont alapján
- f.) gyermek- és ifjúságvédelem a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében; a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 17. § (1) bek. j. pontja alapján
- g.) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi, esélyegyenlőségének, elősegítése az Alaptörvény XV. cikke alapján
- h.) hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13 § (1) bek. 10. pont és 23. § (5) bek. 12. pont alapján.
- i.) nyilvános adatbázis létrehozása és kezelése 2014. évi LXXVI. 3§ 1. alapján¹

A Társaság (általános) közhasznúsági fokozatú közhasznú szervezet. A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

1.2.2.1. A fenti célok és a vállalt közfeladatok megvalósítása érdekében a Társaság különösen az alábbi, közhasznú tevékenységeket folytatja:

- ad 1.2.2. a.) - az említett közfeladat ellátáshoz az alábbi tevékenységek végzése közvetlenül hozzájárul -
Az addiktológia tudományos szemléletének és módszertani irányzatainak fejlesztése és eredményeinek terjesztése.
Addiktológiai szakfolyóiratok, szakkönyvek és jegyzetek kiadása.
- ad 1.2.2. b.) - az említett közfeladat ellátáshoz az alábbi tevékenységek végzése közvetlenül hozzájárul -
A hazai és külföldi tudományos eredmények széleskörű ismertetése, hozzáférhetővé tétele, terjesztése, ezek gyakorlati felhasználásának elősegítése az addiktológia területén.
A tagok szakmai és kutatási célú külföldi utazásainak szakmai és - lehetőségeihez mérten - anyagi támogatása.
Addiktológiai szakemberek, kutatók csereprogramjának szervezése.
Állami és társadalmi szervek, illetve egyetemek kérésére addiktológiai kérdésekben véleményt alkot, szakmai állásfoglalásokat ad ki a szakterületét érintő oktatási, továbbképzési és tudományos kérdésekben.
Céljai megvalósítása érdekében együttműködik más hazai- és nemzetközi szervezetekkel, melyek céljai és tevékenysége a Társaságéhoz hasonló.
Aktív kapcsolatot tart fenn az országhatárain kívül élő magyar addiktológiával foglalkozó

¹ Módosítva a 2021.08.30-i közgyűlés által.

szakemberekkel.

Kezdeményezi a közfeladatok megvalósításához és a meghatározott célok eléréséhez szükséges intézményi fejlesztéseket.

Tudományos kutatások kezdeményezése és szakmai támogatása az addiktológia területén.

ad 1.2.2. c.) - az említett közfeladat ellátáshoz az alábbi tevékenységek végzése közvetve és közvetlenül is hozzájárul -

Oktató, továbbképző és tudományos összejövetelek, konferenciák szervezése az addiktológiai kutatások eredményeinek megismertetésére és gyakorlati alkalmazásának támogatására.

Ösztöndíjakat adományoz, pályázatokat tűz ki, emlékérmeket alapít és ad az addiktológiai kutatások ösztönzése és az elért eredmények elismerése céljából.

Állami és társadalmi szervek, illetve egyetemek kérésére addiktológiai kérdésekben véleményt alkot, szakmai állásfoglalásokat ad ki a szakterületét érintő oktatási, továbbképzési és tudományos kérdésekben.

ad 1.2.2. d-h.) - az említett közfeladatok ellátáshoz az alábbi tevékenységek végzése közvetve és közvetlenül is hozzájárul -

Az addiktológiai kutatások gyakorlati hasznosításaként útmutatókkal, kiadványokkal képzésekkel támogatja az addiktológia területén működő és alakuló önszorgú csoportokat, s így fellép az egészségkárosító szokások és társadalmi hatások ellen.

A szakmai intézményeknek nyújtott szakmai támogatásával elősegíti elő az egészséges életmód követését, a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének javítását, a hajléktalanok rehabilitációját és a gyermekek és az ifjúság védelmét.

A Társaság céljai megvalósítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet folytat, mely nem veszélyezteti közhasznú tevékenységeinek ellátását. A gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó nyereségét a Társaság nem osztja fel, hanem azt kizárólag közhasznú tevékenységei ellátására fordítja.

A Társaság tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja tagjait és a nyilvánosságot.

1.2.2.2. A Társaság feladatait a következő szabályokra figyelemmel látja el:

A Társaság közhasznú szolgáltatásaiból a tagokon kívül más is részesülhet.

A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja. A Társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint a személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

2. Tagsági viszony:

- 2.1. A Társaság tagja lehet az a személy, aki magyar, Magyarországon letelepedett, illetve magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar, büntetlen előéletű állampolgár, aki az addiktológiában és határterületén tevékenykedik. Kötelezi magát a Társaság alapszabályának megtartására, felvételét belépési nyilatkozatban kéri.

- 2.2.** A Társaság pártoló tagja lehet az a természetes és jogi személy, aki magyar, vagy külföldi állampolgárságú. Aki a Társaság működéséhez anyagi, szakmai, elvi, erkölcsi támogatást nyújt és felvételét pártoló tagsági belépési nyilatkozatban kéri.
- 2.3.** A Társaság tiszteletbeli tagja lehet az a magyar, vagy külföldi állampolgár, aki az addiktológia területén kiemelkedő értékű munkát végez.
- 2.4. A tagsági viszony keletkezése**
- 2.4.1.** A tagfelvételt belépési nyilatkozat kitöltésével lehet kérelmezni, a tagsági viszony keletkezéséről az elnökség dönt. Határozata ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a közgyűléshez lehet fellebbezni.
- 2.5. A tagok jogai és kötelezettségei:**
- 2.5.1.** A tagok jogait személyesen, írásbeli meghatalmazás alapján másik tag képviselő útján és írásban is gyakorolhatják.
- 2.5.2.** A tagok részt vesznek a Társaság rendezvényein, tanácskozási, szavazati joggal rendelkeznek, tisztségviselővé választhatók. Javaslatokat, indítványokat tehetnek, és betekintheznek a Társaság irataiba.
- 2.5.3.** A tagok kötelesek a közgyűlés által megállapított évi tagdíjat minden év március 15. napjáig befizetni, valamint a vállalt feladataikat teljesíteni.
- 2.5.4.** A pártoló tagok jogait és kötelezettségeit a velük kötött megállapodás tartalmazza. A szerződés megkötésére az elnökség jogosult.
- 2.5.5.** A tiszteletbeli tagok részt vesznek a Társaság rendezvényein, és tanácskozási joggal rendelkeznek. Tiszteletbeli tagság odaítéléséről, megszüntetéséről az elnökség javaslata alapján a közgyűlés dönt.
- 2.6. A tagsági viszony megszűnése:**
- 2.6.1.** Kilépés. Bármely tag egyoldalú nyilatkozattal megszüntetheti tagsági viszonyát. A kilépés a nyilatkozattétel napjával hatályos.
- 2.6.2.** Törlés. Az elnökség törli azt a tagot, aki írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget tagdíj fizetési kötelezettségének, illetve azt, aki meghalt. A határozat ellen – a tudomásszerzéstől számított - 15 napon belül a közgyűléshez lehet fellebbezni, amely a soron következő rendes ülésen dönt a fellebbezés tárgyában. A jogerős döntés meghozataláig a tag tagsági jogait nem gyakorolhatja.
- 2.6.3.** Kizárás. A közgyűlés kizárhatja a tagok közül azt, akinek tevékenysége, magatartása a Társaság alapvető érdekeit, a szakma jó hírnevét, valamint a Társasági célokat súlyosan sérti. A kizárásról a közgyűlés dönt.
- 2.6.4.** A pártoló tagsági viszony megszüntetéséről az elnökség határoz.

3. A Társaság felépítése

3.1. A közgyűlés

- 3.1.1.** A Társaság legfőbb szerve a közgyűlés, melyen a tagok, a pártoló tagok és tiszteletbeli tagok vesznek részt. A közgyűlésen a pártoló és tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal rendelkeznek.
- 3.1.2.** A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A meghívókat legkésőbb a közgyűlés időpontját megelőző 15. napon meg kell küldeni a meghívottaknak. Össze kell hívni

akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha a tagok 1/3-a, illetve a Felügyelő Bizottság elnöke és egy tagja, vagy legalább két tagja az ok és a cél megjelölésével ezt kívánják.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban vagy elektronikus levélben (a tag által megadott e-mail címre kézbesítve) értesülnek.²

3.1.3. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagoknak több mint a fele jelen van. Határozatképesség hiányában az elnök 3 napon túl de 15 napon belül új közgyűlést hív össze, amely a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. Az így megtartott közgyűlés napirendi pontjai megegyeznek az elhalasztottal.

3.1.4. A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Az alapszabály módosításához és a Társaság feloszlásának kimondásához, valamint más társasággal, egyesülettel történő egyesüléséhez a jelenlévő tagok $\frac{3}{4}$ -ének szavazata szükséges. A tisztségviselőket a közgyűlés titkos szavazással választja meg.

3.1.5. A közgyűlésen minden tagnak 1 szavazata van. *A tag a meghatalmazott eljárására vonatkozó meghatalmazást eredeti példányban vagy AVDH útján hitelesített formában köteles a közgyűlés időpontjáig az Elnökség részére eljuttatni.*

Az elektronikus úton történő megtartás ellen bármely tag írásban, illetve e-mailben tiltakozhat.

A Közgyűlés elektronikus hírközlő eszközzel történő megtartására kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha ehhez a Közgyűlést megelőző legalább 5 nappal valamennyi tag hozzájárul, vagy a meghívó közzétételét követő tíz napon belül egyetlen tag sem tiltakozik.

Amennyiben bármely tag személyes jelenléttel kíván a Közgyűlésen részt venni, ezt a jogosultságot biztosítani kell számára.

Az Egyesület tagja a Közgyűlésen elektronikus hírközlő eszközzel abban az esetben vehet részt, ha a tag azonosítása, illetve a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. Az elektronikus hírközlő eszközzel megtartandó Közgyűlés során a kommunikáció képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program (pl. skype) segítségével történik. A képi adatátvitel esetében az azonosítás a kép és az igazolvány egyidejű beazonosítása útján történik.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat felvételen úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen. A Közgyűlésről ebben az esetben is utólag írásbeli jegyzőkönyv készül, melyre a Közgyűlés jegyzőkönyv felvételének általános szabályai vonatkoznak.

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül közvetlenül írásban –igazolható módon – közölni kell az érintettekkel. Erről az Elnök köteles gondoskodni, a döntést követő 8 napon belül, a tag által megadott elektronikus levelezési címre. Kézbesítettnek az elküldést követő 5. munkanapon tekinthető a közlés.

Amennyiben a titkos szavazást igénylő kérdésben szavazásra elektronikus távközlő eszköz útján tartott közgyűlésen kerül sor, úgy annak szabályai az alábbiak: minden egyesületi tag, aki részt vesz a közgyűlésen akár személyesen akár meghatalmazott útján, két elektronikus levelet kap az Elnökségtől az általa megadott e-mail címre, mely tartalmazza a szavazásra mutató linkeket. Minden link csak egyszer használható fel, tehát minden tag csak egyszer szavazhat. A szavazás anonim, annak eredménye csak a szavazásra fenntartott időszak végén ismerhető meg. A szavazás végeztével az adatok törlődnek a rendszerből. A szavazás ideje alatt a levélben található linkekre kattintva leadható a titkos szavazat, melyet szavazati körönként külön-külön kell megtenni. Meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazó kötelezettsége az, hogy a saját e-mail címére érkezett szavazásra jogosító linket tartalmazó leveleket továbbítsa meghatalmazottja

² Módosítva a 2021.08.30-i közgyűlés által.

részére. A meghatalmazottnak a levelekben található linkeket megnyitva van lehetősége a szavazatokat leadni a meghatalmazó nevében. A részvételi arányok a levelekben található második linken követhetők.³

3.1.6. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály megállapítása és módosítása,
- az évi költségvetés meghatározása, elfogadása,
- az elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- a Társaságnak más egyesülettel, vagy társasággal történő egyesülésének, valamint feloszlásának kimondása,
- a tagsági viszony megszüntetéséről való jogerős döntés, a tagsági díj mértékének meghatározása, állandó bizottságok alapítása,
- az elnökség tagjainak, az etikai és felügyelő bizottság tagjainak és elnökeinek, valamint az állandó bizottságok tagjainak megválasztása, visszahívása.

A közgyűlés ülései nyilvánosak, a nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A költségvetés tervezetét, a közhasznú szervezet éves beszámolójának tervezetét és a közhasznúsági melléklet tervezetét készítő személyek, ha nem tagjai a Társaságnak, úgy a közgyűlésen meghívottként részt vesznek. A tervezetek készítőihez a tagok kérdéseket intézhetnek. A tervezeteket a közgyűlés megvitatja, a kérdések észrevételek rögzítésre kerülnek a jegyzőkönyvben, majd ezt követően kerül sor szavazásra. A költségvetés tervezetét, közhasznú szervezet éves beszámolójának tervezetét és a közhasznúsági melléklet tervezet elfogadása egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással történik. (Ha a Társaság bármely tagja a fenti tárgyak bármelyikébe javasolja a titkos szavazást úgy először e kérdést kell szavazásra bocsátani.)

3.2. Az elnökség

- 3.2.1. A Társaság tevékenységét 13 fős elnökség irányítja, tagjainak megbízatása négy évre szól. Az elnökség tagjai: az elnök, a főtitkár, az állandó bizottságok elnökei és más elnökségi tagok, akik feladata a) oktatás, b) kutatás, c) nemzetközi kapcsolatok felügyelete. Az elnököt az elnökség választja meg titkos szavazással 4 évre. Az elnökség további tagjait a közgyűlés választja meg titkos szavazással 4 éves időtartamra. Az elnökség megválasztott tagjai pedig megválasztják maguk közül titkos szavazással a főtitkárt és az állandó bizottságok elnökeit, kivéve az etikai bizottság elnökét, akit a közgyűlés választ közvetlenül e tisztségre úgy, hogy az etikai bizottsági tagságra jelöltek közül az lesz az etikai bizottság elnöke és egyben az elnökség tagja is, aki a közgyűléstől a legtöbb szavazatot kapja.

Az elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

- 3.2.2. Az elnökség saját ügyrendje szerint működik, tevékenységéről a közgyűlésnek köteles beszámolni. Az elnökség legalább kéthavonta ülésezik, s ülése akkor határozatképes, ha tagjainak 50%-a plusz egy fő jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell ismételni, amíg az döntést eredményez.
- 3.2.3. Az elnökség meghatározott feladatok ellátására eseti bizottságot is alakíthat.
- 3.2.4. Az elnökség dönt tagsági viszony keletkezéséről, a törlésről, valamint javaslatot tesz a közgyűlésnek a kizárásról és a tiszteletbeli tagsági viszony keletkezéséről és megszűnéséről is. Az elnökség dönt

³ Módosítva a 2021.08.30-i közgyűlés által.

a pártoló tagokkal kötendő megállapodásokról is.

- 3.2.5. Az elnökség dönthet minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 3.2.6. Az elnökség feladatát képezi különösen:
- az évi költségvetés elkészítése, valamint az évi beszámoló és zárszámadás összeállítása és a közhasznú beszámoló és közhasznúsági melléklet előkészítése,
 - a közgyűlés előkészítése, összehívása, - a társaság vagyonának kezelése,
 - javaslatétel a tiszteletbeli tagsági viszony keletkezéséről és megszűnéséről, a kizárásról,
 - döntéshozatal tagsági viszony keletkezéséről és a törlésről,
 - pártoló tagokkal megállapodás kötése.
- 3.2.7. A költségvetés tervezetét, közhasznú szervezet éves beszámolójának tervezetét és a közhasznúsági melléklet tervezetét az elnökség készítetteti elő szükség szerint a megfelelő szakemberek bevonásával és terjeszti be véleményezésre a Felügyelő Bizottsághoz.
- A tervezeteket az elnökség másolatban csatolja a meghívóhoz és a közgyűlés időpontja előtt legkésőbb 15 nappal elhelyezi a Társaság faliújságján és honlapján, vagy más módon közzé teszi, és azt kifejezetten közli a meghívóban, hogy a fenti dokumentumokat a tagok a közgyűlés előtt a Társaság faliújságján és honlapján mely időponttól tekinthetik meg. A költségvetés tervezetét, közhasznú szervezet éves beszámolójának tervezetét és a közhasznúsági melléklet tervezetét az elnök terjeszti a közgyűlés elé külön-külön napirendként.
- 3.2.8. Az elnökség ülései nyilvánosak. A személyiségi jogok és adatok védelme érdekében kizárható a nyilvánosság. A nyilvánosság kizárásáról bármely elnökségi tag javaslatára az elnökségnek egyszerű szótöbbséggel meghozott, indokolt határozatban kell döntenie.

3.3. Bizottságok

- 3.3.1. A közgyűlés állandó bizottságokat alapíthat. A közgyűlés az állandó bizottságok tagjait 5 évre, közvetlenül e tisztségre választja meg. A bizottságok ülései nyilvánosak, a nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Az állandó bizottságok elnökeit a korábban a közgyűlés által megválasztott elnökségi tagok közül az elnökség választja meg titkos szavazással az alábbi kivételekkel:
- 3.3.1.1. Az Etikai Bizottság elnökét, aki az elnökség tagjává válik, a közgyűlés választja a 3.2.1. pontban foglaltak szerint.
- 3.3.1.2. A Felügyelő Bizottság elnökét, aki a 11.2.a) pont alapján nem tagja az elnökségnek, a közgyűlés választja.
- Egy személy csak egy állandó bizottságnak lehet elnöke. Tagjai és elnökei közvetlenül a közgyűlésnek vannak alárendelve.
- 3.3.2. A Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő:
- elnök
 - két tag
- A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt az elnökség ülésein, betekintheznek az iratokba, tájékoztatást kérhetnek a tisztségviselőktől, egyes kérdések megvizsgálására szakértőt vehetnek igénybe.
- 3.3.3. A Felügyelő Bizottság feladata:

- ellenőrzi a Társaság jogszabály és alapszabály szerinti működését,
- vizsgálja a pénz és vagyonkezelést,
- ellenőrzi a nyilvántartásokat és az ügyviteli szabályok betartását,
- felülvizsgálja az évi zárszámadást,
- véleményt nyilvánít az éves költségvetési tervezetről,
- véleményt nyilvánít az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet tervezetről.

A Felügyelő Bizottság tevékenységéről rendszeresen beszámol az elnökségnek és minden alkalommal a közgyűlésnek.

3.3.3.1. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság legalább három havonta ülésezik, s ülése határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

3.3.3.2. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

3.3.3.3. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

3.3.4. Etikai Bizottság tagjainak száma 3 fő:

- elnök
- két tag

Az Etikai Bizottság üléseit szükség szerinti gyakorisággal végzi, tevékenységük során betekinthez az iratokba, tájékoztatást kérhetnek a tisztségviselőktől, egyes kérdések megvizsgálására szakértőt vehetnek igénybe.

3.3.5. Az Etikai Bizottság feladata:

- A Bizottság feladatát a működési szabályzata szerint végzi.

3.3.6. Az elnökség meghatározott feladatok ellátására eseti bizottságokat is alakíthat. Az eseti bizottságok

elnökét e feladattal az elnökség határozza meg.

3.3.7. Az eseti bizottságok az alapszabály, a közgyűlés és az elnökség határozatainak keretei között önállóan végzik feladatukat.

3.4. A közgyűlés, az elnökség és a bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

4. A tisztségviselők:

4.1. A Társaság tisztségviselői:

- elnök
- főtitkár
- etikai bizottság elnöke, más állandó bizottságok elnökei

4.2. Az elnököt az elnökség választja meg titkos szavazással 4 éves időtartamra. Az elnökség további tagjait a közgyűlés választja meg titkos szavazással négy éves időtartamra. Az elnökség megválasztott tagjai pedig megválasztják maguk közül titkos szavazással a főtitkárt és az állandó bizottságok elnökeit, kivéve az etikai bizottság elnökét, akit a közgyűlés választ úgy, hogy az etikai bizottsági tagságra jelöltek közül a közgyűlésen legtöbb szavazatot kapó személy lesz az etikai bizottság elnöke és egyben elnökségi tag.

4.3. Tisztségviselő csak büntetlen előéletű, feddhetetlen személy lehet.

4.4. A Társaság tisztségviselői és az állandó bizottságok tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 685 § b.) pontjában meghatározott hozzátartozói.

5. Elnök

5.1. A Társaság törvényes képviselője az elnök, akit e tisztségre az elnökség 4 évre választ meg. Az elnök a közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

5.2. Az elnök látja el a Társaság általános vezetését. Ennek keretében:

- gondoskodik a közgyűlés és az elnökség üléseinek összehívásáról,
- vezeti a közgyűlést és az elnökség üléseit,
- képviseli a Társaságot hatóságok
- , más szervek és személyek előtt,
- felelős a Társaság törvényes és alapszabály szerinti működéséért,
- utalványozási joga van,
- dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés, az elnökség illetve más szerv hatáskörébe.

8. Főtitkár

8.1. A főtitkár a társaság adminisztratív és ügyviteli és pénzügyi irányítója, akit a közgyűlés elnökségi taggá választ titkosan és az elnökség tagjai maguk közül választják meg e tisztségre 5 éves időtartamra titkosan. A főtitkár – e tisztségére, amennyiben a közgyűlés öt ismételt elnökségi taggá választotta – újra választható. A főtitkár e minőségéből az elnökség egyszerű szótöbbségi határozatával visszahívható, ezzel egyidejűleg elnökségi tagsága nem szűnik meg.

8.2. A főtitkár feladatai:

- gondoskodik a közgyűlés és az elnökség elé kerülő előterjesztések kidolgozásáról, a testületi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, őrzéséről, nyilvántartásáról,
- intézkedik a vezető testületek határozatainak végrehajtásáról, nyilvántartja és őrzi a határozatokat és biztosítja a végrehajtáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- vezeti és kezeli a Társaság nyilvántartásait, iratait,
- gondoskodik a megfelelő munkaszervezet kialakításáról és munkáltatói jogot gyakorol a Társaság alkalmazottai felett,
- utalványozási joga van,
- tevékenységéről rendszeresen beszámol a közgyűlésnek és az elnökségnek, felelős a Társaság jóváhagyott költségvetésének, vagyonának a jogszabályok szerinti gondos, takarékos, hatékony felhasználásáért, kezeléséért, megóvásáért, gyarapításáért,
- gondoskodik a Felügyelő Bizottság által feltárt, vagy egyéb úton tudomására jutott hiányosságok megszüntetéséről. Erről írásban tájékoztatja az elnököt és a Felügyelő Bizottság elnökét.
- gondoskodik arról, hogy Társaság által a pénzkezeléssel, könyveléssel megbízott személy a társaság pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kezeli a pénztárat, gondoskodik a bevételek és kiadások teljesítéséről, a pénzkészlet előírás szerinti elhelyezéséről, vezeti a naplófőkönyvet.

8.3. A főtitkár a közgyűlésnek és az elnökségnek tartozik felelősséggel. Munkáltatói minőségében hozott döntéseiről, azok meghozatalát követő 10 munkanapon belül tájékoztatja az elnököt, vagy annak akadályoztatása esetén a leendő, illetve leköszönő elnököt.

9. Képviselő

9.1. A Társaság képviselőjét az elnök, valamint a főtitkár, ügykörükben pedig az állandó bizottságok elnökei látják el.

9.2. A képviselő ellátása során:

- az elnök, valamint a főtitkár a Társaság nevének feltüntetése után önállóan,
- az állandó bizottságok elnökei ügykörükben önállóan,
- egyéb meghatalmazottak pedig, másodmagukkal írják alá.

A képviselői jogot az elnökség elnöke, illetve a főtitkár önállóan gyakorolja. Az elnök akadályoztatása esetén a helyettesnek választott leendő elnök vagy leköszönő elnök helyettesíti az elnököt. Amennyiben a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván meg, úgy a helyettes a másik helyettessel, vagy annak akadályoztatása esetén az elnökség bármely tagjával együtt ír alá.

Az elnökség elnöke az elnökség más tagját írásban, eseti meghatalmazással – a Ptk. szabályai szerint –

meghatalmazhatja konkrét ügyekben történő eljárásra.

10. A bankszámla feletti rendelkezés joga

A bankszámla feletti rendelkezés jogát az elnök, illetve a főtitkár önállóan gyakorolhatja. Az elnök, illetve a főtitkár köteles igazolt módon, ésszerű időn belül tájékoztatni a bankszámla felett önállóan rendelkezni jogosult másik tisztségviselőt a rendelkezésről, e kötelezettség teljesítése az ügylet érvényességét nem érinti, de a Társaság felé etikai vétségének számíthat.

A bankszámla feletti rendelkezés jogáról az elnökség egyhangú határozattal határozhat úgy is, hogy az elnökség bármely két tagja együttesen, vagy az elnökség egyik tagja és az elnökség egyhangú határozatában a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított más személlyel együttesen, vagy az elnökség egyhangú határozata által a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított más személyek ketten együttesen gyakorolhatják.

11. Összeférhetetlenség

11.1.

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

11.2.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

- 11.3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12. Nyilvántartás, nyilvánosság, iratbetekintés

A közhasznú szervezet a jelen szerződésben foglalt felhatalmazás alapján a következő belső szabályzatokat alkotja meg, az itt megállapított fő szabályok figyelembe vételével.

- 12.1.)** Olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. Ennek fő szabályai a következők:

A közgyűlés és az elnökség ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, napirendjét, a napirenden kívüli felszólalásokat, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a határozat tartalma, időpontja és hatálya a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható, továbbá az esetleges különvélemények is rögzítésre kerülnek. A jegyzőkönyvet az elnök, és egy – az ülésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a határozat számát, időpontját, tartalmát és hatályát.

- 12.2.)** a vezető szerv döntéseinek – illetve a döntést megelőzően a tervezeteknek - az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról. Ennek fő szabályai a következők:

A költségvetés tervezetét, közhasznú szervezet éves beszámolójának tervezetét és a közhasznúsági melléklet tervezetét, valamint más tervezeteket is legkésőbb a közgyűlést 15 nappal megelőzően a Hírlevélben - amely a Társaság lapja – közzé kell tenni és a Társaság honlapjára is föl kell tenni. A Hírlevelet minden tagnak, pártoló tagnak és tiszteletbeli tagnak, valamint más érdekelteknek megküldi a Társaság.

Az ülések határozatait, a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a Hírlevélben is közzé kell tenni a meghozott határozatok szövegét, továbbá fel kell azt tenni egyidejűleg a Társaság honlapjára is, ahol a határozat mindaddig megtekinthető, amíg hatályban van. A közzétételnél 15 napnál rövidebb határidőt akkor köteles a Társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. A Hírlevélben meg kell jelentetni és a Társaság honlapjára fel kell tenni a bejegyző végzés kézhezvételét követő 3 napon belül az alapszabályt, továbbá az elfogadásukat követő 15 napon belül az Társaság működésére vonatkozó szabályzatokat. A Hírlevélben és a honlapon kerülnek közzétételre a tervezett programok más a Társaság működésével kapcsolatos információk, a beszámoló, a közhasznúsági melléklet és közhasznú beszámoló tervezet is. Az iratokba a c. pont szerint történhet az iratbetekintés a Társaság székhelyén.

- 12.3.)** a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről. Ennek fő szabályai a következők:

A szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet. A betekintés iránti igényt az elnökségnek kell bejelenteni, az elnökség lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 3 (három) napon belül lehetőséget biztosít az iratbetekintésre. Az iratokról saját költségére bárki másolatot készíthet, továbbá a b. pontban foglaltak szerint is megismerheti a Hírlevélben, vagy honlapon közzétett iratok tartalmát.

- 12.4.)** a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolója közlésének nyilvánosságáról.

Ennek főbb szabályai a következők:

A társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági mellékletének tervezete, továbbá a közgyűlési határozattal elfogadott beszámoló és közhasznú melléklet megismerhető a Hírlevélből, továbbá a Társaság honlapján a 12.2.) pontban foglaltak szerint, továbbá a betekintés lehetséges a 12.3.) pontban meghatározott feltételekkel, illetőleg az iratokból saját költségére bárki másolatot készíthet.

A Társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatás igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek a közgyűlések összehívásának rendjével.

A szolgáltatás igénybevételének módjának közlése postai úton, és egyidejűleg a Társaság Hírlevelében és egyidejűleg a Társaság honlapján történik.

13) A beszámoló és a közhasznúsági melléklet

A Társaság a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

A Társaság a beszámolójához kapcsolódó közhasznúsági mellékletet is készíti a vonatkozó jogszabályok alapján. A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámoló adataival.

A beszámolót a közgyűlés fogadja el nyilvános ülésén, nyílt, egyszerű többséget igénylő szavazással.

A Társaság köteles a beszámolóját és közhasznúsági mellékletét elkészíteni, letétbe helyezni és közzétenni.

14 . A közhasznú szervezetek felügyelete

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

15. A Társaság gazdálkodása

- 15.1.** Pénzügyi források:

- tagdíjak,
- támogatások, adományok,
- pályázatok

- a Társaság tevékenységéből származó bevételek, gazdálkodásának eredménye.

15. 1.1. A közcélú adománygyűjtés szabályai

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

A Társaság működéséről folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az adományozás önkéntes. Az adománygyűjtés nem járhat mások zavarásával. Zavarásnak minősül különösen az adományozásra való felhívással megkeresett személy kifejezett elutasítása ellenére történő ismételt megkeresése.

Az adományozott köteles tájékoztatni az adományozót az adománygyűjtés céljáról és az ismert adományozót az adomány felhasználását illetően.

Az adomány felhasználása és az erről szóló beszámolás során érvényesülnie kell a nyilvánosság és az átláthatóság feltételeinek. Ennek érdekében az adományozott beszámol az adományok felhasználásáról. A Társaság az általa használt tájékoztatási eszközökön keresztül - így különösen honlapján, hírlevélben - ad tájékoztatást működéséről és az adományok felhasználásáról. E tájékoztatás a közhiteles nyilvántartások számára benyújtandó beszámolón túl további ismertetést nyújt.

Az adományozott adományszervezőt, illetve adománygyűjtőt meghatalmazhat adománygyűjtő tevékenység folytatásával. Az adományszervező más szervezet meghatalmazásából végzett adománygyűjtő tevékenységre további adományszervezőnek meghatalmazást nem adhat.

Magáningatlanban adománygyűjtés csak az ingatlan használójának előzetes hozzájárulásával végezhető.

Az adományszervezés, adománygyűjtés interneten és telefonos adománygyűjtő számokon keresztül is megvalósítható, s ennek során biztosítani szükséges, hogy az adományozott szervezet és az adományszervező azonosítható legyen. Az azonosítás során legalább az adományozott és az adományszervező nevét, székhelyét, valamint - amennyiben ezekkel rendelkezik - telefonos elérhetőségét és webcímét kell megjelölni.

- 15.2. A Társaság tevékenységét éves költségvetés alapján végzi, gazdálkodásáról zárszámadást készít.
- 15.3. A Társaság céljai megvalósításához szükséges pénzügyi források megteremtése érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat.
- 15.4. A Társaság tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.

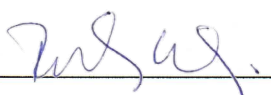
16. A Társaság megszűnik:

- feloszlással
 - más társadalmi szervezettel történő egyesüléssel
 - feloszlással
 - megszűnésének megállapításával
- 16.1. A Társaság megszűnése esetén vagyona a közgyűlés által meghatározott, hasonló közérdekű célok megvalósítása érdekében tevékenykedő egyesületre, Társaságra, alapítványra, vagy más szervezetre illetve intézményre száll.

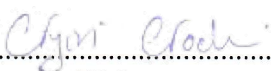
- 16.2. A Társaság működésére az alapszabályban foglalt rendelkezéseken kívül az Alaptörvény, a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szabályai az irányadóak.

Kelt - módosításokkal egységes szerkezetben – Budapesten, 2021. 08.30 .-án

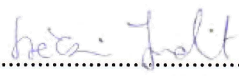

Elnök


Főtitkár

Előttünk, mint tanúk előtt:


.....
aláírás
név: Nyíri Noemi
lakcím: 1074 Budapest
Barát u. 4. 3/2




.....
aláírás
név: Szécsi Zsolt
lakcím: 1165 Budapest
Lópor u. 13